

## Richtlijnen gebruik kantine:

Deze richtlijnen zijn opgesteld om het gebruik van de kantine in goede banen te leiden.

### Kantinediensten

Tijdens evenementen die op het circuit van de baanbrekers plaatsvinden is de kantine geopend.

Er zal, voorafgaand aan het seizoen een rooster voor de kantinediensten worden opgemaakt, in overleg met de mensen die aangegeven hebben een kantinedienst te willen draaien, door het Dagelijks Bestuur of door iemand die hierdoor is aangewezen. Dit rooster zal in de kantine komen te hangen zodat men kan zien wanneer er nog hulp gezocht wordt.

De openingstijden zijn per evenement verschillend. Hieronder volgt de lijst met de openingstijden.

Afhankelijk van het evenement zal ook de keuken geopend zijn. Ook dit zal vooraf in het rooster kenbaar gemaakt worden.

Wijzigingen in het rooster kunnen alleen op voorhand en in samenspraak met (iemand van) het Dagelijks Bestuur.

### Openingstijden kantine

#### Clubwedstrijd weekend:

Zondag: Kantine 9.00- half uur **na** einde laatste finale race  
Keuken 10.00- half uur **voor** einde laatste finale race

#### NK/BK weekend:

Zaterdag: Kantine 11.00-18.00  
Keuken 12.00-17.30  
Zondag: Kantine 9.00- half uur **na** einde laatste finale race  
Keuken 9.00- half uur **voor** einde laatste finale race

#### Woensdagavond:

Kantine opening tussen 19:30 en 20:00 uur  
sluiting uiterlijk 23:30 uur

#### Zaterdagavondcompetitie:

Kantine 16.00-21.00  
Keuken 17.00-20.00

Voor grote meerdaagse evenementen zal in overleg een apart schema gemaakt worden. Voor andere wedstrijden kan het schema van het NK/BK aangehouden worden.

Incidenteel kan de kantine open zijn tijdens trainingdagen, de keuken blijft dan gesloten, echter dit is altijd met goedkeuring van iemand van het Dagelijks Bestuur.

Mocht men de kantine openen gelden wel de regels die van toepassing zijn na sluiting van de kantine. Dit geldt ook voor de woensdagavond en de zaterdagavondcompetitie. Voor deze openstellingen op vrijwillige basis zal er geen tegemoetkoming zijn. Mocht dit structureel worden zal dit opnieuw bekeken worden door het Dagelijks Bestuur.

## Scheiding kantine/keuken

Er is ervoor gekozen om een duidelijke scheiding te maken in openingstijden van de keuken en de kantine. Tijdens de openingstijden van alleen de kantine worden dan ook enkel drank en “candybars” geserveerd.

Voor de keuken zal een lijst gemaakt worden met snacks/broodjes. Deze worden ‘droog’ geserveerd. De sauzen worden door middel van zelfbediening toegevoegd.

## Algemene regels

Er zijn enkele algemene regels die voor de kantine gelden en het is aan de mensen die kantinedienst draaien om hierop toe te zien:

- Geef het goede voorbeeld qua gedrag;
- Er geldt een rookverbod in de kantine, spreek mensen hierop aan mocht dit overtreden worden;
- Het is voor rijders en andere personen niet toegestaan achter de bar te komen tenzij op verzoek van het kantinepersoneel;
- Alcoholische dranken worden alleen verstrekt aan personen boven de 18 jaar, bij twijfel kan om een legitimatie worden gevraagd.
- Het is niet toegestaan dat er huisdieren achter de bar, in de keuken/voorraadkamer komen.

Huisdieren zijn wel toegestaan in de kantine, mits deze zich goed gedragen. Mocht hierom gevraagd worden, dienen deze aangelijnd te worden omdat niet iedereen dezelfde dierenliefde deelt.

Mocht men zich hier niet aan houden kan het dier de toegang tot het circuit geweigerd worden;

- Voor het kantine personeel zijn de consumpties gratis, dit geldt niet voor familie en andere bekenden. Hiervoor kan wel een clubkaart aangeschaft worden waardoor de consumpties tegen gereduceerd tarief aangeschaft kunnen worden. Meebrengen van eigen consumpties is natuurlijk wel toegestaan;
- Spreek mensen aan als deze zich misdragen en meldt dit indien noodzakelijk bij het Dagelijks Bestuur.

## Werkzaamheden voor aanvang kantinedienst

Men dient minimaal 15 minuten voor aanvang van de kantinedienst aanwezig te zijn. Onderstaande zaken moeten uitgevoerd/gecontroleerd zijn voor opening van de kantine.

- Alle tafels en stoelen dienen op hun plek te staan en schoon te zijn;
- Als de weersvoorspelling het toelaat, de stoelen op het buitenterras zetten;
- De natte ruimtes dienen schoon te zijn en er dienen voldoende handdoeken, toiletrollen en zeep aanwezig te zijn;
- 1 Kan koffie zetten;
- 1 Kan thee zetten;
- Controleren of de koelkast gevuld is;
- Kratten achter de bar t.b.v. leeggoed en koelkast klaarzetten;
- Kassa klaar zetten voor gebruik.

## Werkzaamheden tijdens de kantinedienst, buiten het serveren van consumpties

Tijdens de kantinedienst zullen er enkele zaken in de gaten gehouden moeten worden.

- Elke 2 uur, de natte ruimtes controleren en indien nodig schoon maken;
- Tussendoor tafels schoonmaken.

## Werkzaamheden na sluiting keuken/kantine

Nadat de keuken/kantine gesloten is zullen er ook nog enkele zaken uitgevoerd en/of gecontroleerd moeten worden.

- Alle tafels die buiten op het terras staan moeten worden schoongemaakt en weer binnen worden gezet;
- De tafels in de kantine moeten worden afgeruimd en schoongemaakt;
- De bar moet leeg zijn en worden schoongemaakt;
- Indien de kantine 2 of meer dagen geopend is, moet er elke dag na sluiting gestofzuigd of geveegd worden, indien nodig gedweild. Op zondag wordt er altijd gedweild;
- De keuken wordt na gebruik altijd gedweild;
- Alle vuilnisbakken worden geleegd en voorzien van een schone vuilniszak (ook in de toiletten);
- Sauzen die nieuw geopend worden moeten worden voorzien van een datum wanneer deze zijn geopend;
- De sausemmers dienen schoongemaakt te worden en de sauspompen dienen te worden afgesloten met folie;
- Sauzen die gekoeld bewaard moeten worden, in de koelkast opbergen;
- Frietvet controleren en indien nodig volgens het schema vervangen.
- Controleren of alle elektrische apparatuur uit staat;
- Controleren of alle apparaten leeg zijn (denk aan koffiefilter, iets in magnetron e.d.);
- Drankkoelkasten bijvullen;
- Volle leeggoedkragen naar de opslag;
- Toiletten en natte ruimten schoonmaken;
- Voorraad controleren en eventuele tekorten aangeven op de bestellijst;
- Controleren of alle verwarmingen uit zijn of op de vorstbeveiliging staan;
- Controleren of iedereen uit het gebouw is;
- Lampen uit en deur op slot.